

09. AStA-Sitzung am 16.04.2024

Moderation: Maxi

Protokoll: Sinja

1. Check-In

2. Organisatorisches

a) Nachwahlen

- Optionen: AStA-Beauftragte oder AStA-Mitglieder wählen
- Abstimmung: 5/5 Stimmen für 2 neue AStA-Beauftragte, Nachwahl im StuPa

b) Sprechstunden

- neue Termine im SoSe 2024 sind:

Mo: 14-16:00 Uhr

Di: 14-16:00 Uhr

Mi: 12-14:00 Uhr

Do: 14-16:00 Uhr

- Instagram-Post zu den neuen Terminen

c) Nächster Sitzungstermin

Dienstag, 23.04.2024 um 20 Uhr

d) Hochschulgruppeninfonachmittag und Mailverteiler aktualisieren

- Verschieben (wetterbedingt), Mail an den HSG-Verteiler

e) Vorschlag Preisausschreiben

- Preis für Verdienste um die Internationalisierung
- Preis für besonderes Engagement an der Uni Passau
- Kandidat*innen werden angefragt

f) PM von der Website runternehmen

- Erledigt

3. Updates

a) StuPa

- bisher keine Sitzung

b) Senat

- ebenso

c) Weiteres

- anstehende Treffen:
 - Jour fixe Studierendenvertretungen
 - AG Psychische Gesundheit
 - Sitzung ZSZVG
- Treffen Semesterticket (Madita):
 - Semesterticket bisher ohne Deutschlandticket, aber Reduzierung für D-Ticket
 - Hälfte der Studierenden nutzen D-Ticket
 - Stimmungsbild: verrechnen mit D-Ticket wäre ungünstig für diejenigen, die das Ticket nicht nutzen; Semesterticket sollte dagegen solidarisch von allen gezahlt werden, weil in Passau viele Studis darauf angewiesen sind
- Stwno-Treffen
 - Mensapreise werden erhöht, Cafeten auch

4. ZSZVG

- Stimmrechtsübertragungen sind geklärt
- Studi-Mehrheit im Gremium
- fehlendes Vorgespräch rügen, Antrag besprechen

5. "Never again!"-Veranstaltungsreihe

a) Sicherheitskonzept

- bestehendes Sicherheitskonzept zu rassistischen Vorfällen
- Antwort an Frau Jordan (erledigt)

b) Bewerbung

- Insta-Werbung wird ausprobiert
- Plakat: Falsches Datum bei RIAS-Workshop; fzs-Logo fehlt
- Auch bei IG-Posts fzs-Logo ergänzen
- Landau fragen, ob ihr Logo auch mit aufs Plakat soll
- Ankündigung wird ins Uni-Update aufgenommen
- auch Beschäftigte können teilnehmen, Ankündigung kommt evtl. ins Beschäftigten-Update
- Plakatplan nochmal mit Erinnerung in die Gruppe stellen
- evtl. doch noch große Plakate nachbestellen
- PM wird diese Woche verschickt

c) Finanzen

- Landau hat IBAN etc. erhalten
- Fehlende Honorare abklären

d) Verantwortliche Personen für Veranstaltungen festlegen

- s. Doc

e) Sonstiges

- am Tag der Veranstaltungen kleine Schilder aufhängen, die zum Raum führen
- vor Ort kurze Begrüßung, evtl. Fragen vorbereiten

6. Sonstiges, Termine und Wünsche

- nächstes Treffen: 23.04. um 20 Uhr; dabei die Fragen für den ersten Vortrag klären

7. Check-Out